

M .....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

TEL : .....

Email : .....

**Cabinet TAPISSIER**  
**Service gestion locative**  
**33 rue DELAAGE**  
**BP 75145**  
**49051 ANGERS Cédex 02**

**Lettre recommandée avec avis de réception**

Objet : congé avec préavis classique

Monsieur,

Conformément aux articles 12 et 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, je vous informe que je donne mon congé pour l'appartement situé au : .....  
.....  
que j'occupe en vertu d'un bail que nous avons signé le .....

En application de l'article 15 de la Loi précitée, le délai de préavis étant de 3 mois lorsque le congé émane du locataire, la présente lettre vaut donc congé pour le ..... (à compter de la date de réception du courrier).

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature (s) du ou des locataires en titre.