

M .....  
.....  
.....  
.....

A ....., le .....

TEL : .....

Email : .....

**Cabinet TAPISSIER**  
**Service gestion locative**  
**33 rue DELAAGE**  
**BP 75145**

**49051 ANGERS Cédex 02**

**Lettre recommandée avec avis de réception**

**Objet : congé avec préavis réduit**

Monsieur,

Conformément aux articles 12 et 15 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989, je vous informe que je donne mon congé pour l'appartement situé au : .....  
.....  
que j'occupe en vertu d'un bail que nous avons signé le .....

En application de l'article 15.1 de la Loi précitée, je souhaite bénéficier d'un préavis réduit pour la raison suivante :

- Licenciement
- Mutation professionnelle
- Nouvel emploi suite à perte d'emploi
- Premier emploi
- Bénéficiaire RSA
- État de santé nécessitant un déménagement rapide (locataire âgé de plus de 60 ans)

La présente lettre vaut donc congé pour le ..... (à compter de la date de présentation du courrier).

Vous voudrez bien trouver en pièce jointe le justificatif suivant : .....  
.....

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations les meilleures.

Signature (s) du ou des locataires en titre.